

**INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
SPTALUL RAIONAL IALOVENI**

ORDIN
or. Ialoveni

„15” 11. 2019

Nr. 49

„Privind măsurile de consolidare și control al Integrității instituționale în cadrul IMSP SR Ialoveni”

În vederea asigurării servirii interesului public cu imparțialitate și obiectivitate, întru respectarea prevederilor art. 14 din Legea integrității nr. 82 /2017, art. 5, al.2), lit. d) și art. 7, lit. c) din Legea privind testarea integrității instituționale*, nr. 325/2013, în scopul sporirii cazurilor de dezvăluire a practicelor ilegale conducându-ne de prevederile Legii privind declararea averii și a intereselor personale nr. 133/2016,

APROB:

1. Regulamentul privind regimul juridic al conflictelor de interese în cadrul IMSP Institutului SR Ialoveni (anexă).

ORDON:

1. Șef serviciului juridic, Leorda Tatiana se desemnează responsabil de ținerea registrului de evidență a declarațiilor de conflict de interese din cadrul IMSP SR Ialoveni, cu următoarele atribuții:
 - 1.1. Raportare imediată către administrație a fiecărei declarații de conflict de interese, dezvăluirilor practicelor ilegale și al avertizorilor de integritate.
 - 1.2. De informarea semestrială, în formă scrisă, Autoritatea Națională de integritate despre conflictele de interese depistate și măsurile întreprinse.
 - 1.3. Asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal ale angajatului care dezvăluie o practică ilegală.
2. Angajații IMSP SR Ialoveni, o dată cu identificarea unui conflict de interese au obligația:
 - 2.1. Să declare în scris, în termen de trei zile, despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicînd natura conflictului de interese și cum aceasta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;
 - 2.2. Să evite consumarea conflictului de interese prin abținere de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, pînă la soluționarea acestuia.
3. Prezentul ordin se aduce la cunoștința tuturor salariaților din instituție
4. Controlul executării prezentului ordin mil asum personal.

Director



Mihail COTOVAN



Regulament privind regimul juridic al conflictelor de interes din cadrul IMSP SR Ialoveni

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82/2017 și stabilește procedura de declarare și tratare a conflictelor de interes de către angajații IMSP Spitalul raional Ialoveni (în continuare - IMSP SR Ialoveni).
2. Prevederile prezentului Regulament se aplică angajaților din cadrul IMSP SR Ialoveni.
3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificație:

conflict de interes - situația în care angajatul are un interes personal ce influențează, ar putea sau pare a influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;

conflictul de interes potențial - reprezintă situația în care interesele angajatului IMSP SR Ialoveni ar putea conduce la apariția unui conflict de interes real;

conflictul de interes real - apare în cazul în care angajatul IMSP SR Ialoveni este chemat să rezolve o cerere/demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a activității profesionale;

entitate publică - persoană juridică cu statut de: autoritate publică, autoritate centrală, autoritate publică centrală de specialitate, autoritate publică locală, precum și de structură organizațională de pe lângă sau din sfera de competență a acestora; autoritate, instituție, organ, organizație, oficiu sau agenție de stat, autonomă, independentă, de autoadministrare și/sau de reglementare;

conducător al entității publice - persoană sau organ colegial responsabil de asigurarea măsurilor de integritate instituțională, precum și de sancționarea disciplinară, în limita competențelor, a incidentelor de integritate;

subdiviziune de evidență a cazurilor de conflict de interes (subdiviziune specializată) - subdiviziune sau persoană desemnată de către conducătorul IMSP SR Ialoveni în vederea înregistrării cazurilor de conflict de interes, în condițiile prezentului Regulament.

II. Procedura de declarare și soluționare a conflictelor de interes

4. Angajații IMSP SR Ialoveni au următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interes, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

a) să declare în scris, în termen de 3 zile de la data constatării, conducătorului IMSP SR Ialoveni (persoanei desemnate responsabilă) despre conflictul de interes real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura

- conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;
- b) să evite consumarea conflictului de interese prin abținere de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia.
5. Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea, directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.
- 1) Conducătorul IMSP SR Ialoveni are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:
- a) să nu admită cu bună știință ca angajații din cadrul IMSP SR Ialoveni pe care o conduce să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real;
- b) să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;
- c) să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare interesele IMSP SR Ialoveni, interesul public și interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori;
- d) să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de angajat;
- e) să informeze semestrial, în formă scrisă, Autoritatea Națională de Integritate despre conflictele de interese consumate depistate și măsurile întreprinse.
6. Conducătorul IMSP SR Ialoveni aplică una dintre următoarele opțiuni la luarea deciziei de tratate și soluționare a conflictului de interese, în măsura în care legile speciale nu prevăd altfel:
- a) restricționarea accesului angajatului, afectat de un conflict de interese, la anumite informații sau restricționarea participării lui la examinarea situațiilor care au legătură cu interesul său personal;
- b) transferul salariatului într-o altă funcție, cu acordul scris al acestuia;
7. Angajatul este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

III. Gestionarea Registrului de evidență a conflictelor de interese

8. Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă, într-un registru de evidență a conflictelor de interese, ținând și pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei nr.1 la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată”.
9. După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă aplică pe aceasta mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată” și îl transmite conducătorului IMSP SR Ialoveni spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat.

10. La registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au acces persoana responsabilă, conducătorul IMSP SR Ialoveni și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

IV. Răspunderea

11. Neinformarea de către angajații IMSP SR Ialoveni a conflictelor de interese constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art.14 din Legea integrității nr.82/2017.

12. Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere / demers, a emis / adoptat un act administrativ, a încheiat sau prin intermediul unei persoane terțe, un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară (avertisment, mustrare sau mustrare aspră) sau contravențională și se sancționează conform legislației.

V. Arhivarea. Termenele de păstrare

13. După arhivarea la sfârșitul anului de gestiune a declarațiilor recepționate de subdiviziunea specializată, acestea se păstrează pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

14. Registrele de evidență a cazurilor de conflict de interese ținute pe suport de hârtie se arhivează la sfârșitul anului de gestiune de către subdiviziunea specializată și se păstrează încă pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

REPUBLICA MOLDOVA

(denumirea organizației publice)

REGISTRUL
DECLARAȚIILOR
PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE

Nr. _____

Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii:		Numele și prenumele subiectului declarării	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarării	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese
	anul _____	luna ziua					

